



## Regulamin prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych

Obowiązuje od 16.05.2011 r.

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

„Regulamin prowadzenia rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych”, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków w złotych i walutach wymienialnych dla osób fizycznych w INEST-BANK S.A., o ile postanowienia regulaminów określających warunki prowadzenia poszczególnych rodzajów rachunków nie stanowią inaczej.

#### § 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- Bank** – INEST – BANK S.A.,
  - placówka Banku**, jednostka Banku - Oddział INEST – BANK S.A.,
  - rachunek** - każdy rodzaj rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub rachunku oszczędnościowego wymienionego w § 3 pkt a) i b) prowadzony przez Bank na rzecz Posiadacza/Współposiadacza rachunku, z zastrzeżeniem, że rachunek nie może być wykorzystywany do przeprowadzania rozliczeń z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - terminowa lokata oszczędnościowa** – rachunek oszczędnościowy otwarty na ustalony okres deponowania,
  - Regulamin rachunku** – Regulamin określający szczegółowe warunki prowadzenia danego rodzaju rachunku,
  - Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych,
  - Umowa rachunku/Potwierdzenie** – Potwierdzenie otwarcia poszczególnych rodzajów rachunków oszczędnościowych, wymienionych w § 3,
  - Karta Klienta** - dokument służący do ewidencji danych oraz wzoru podpisu: Posiadacza rachunku, Pełnomocnika, Przedstawiciela ustawowego, Wkładczy lub innej osoby powiązanej z rachunkiem,
  - status dewizowy** – oświadczenie złożone przez osobę otwierającą rachunek, że jest rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe,
  - rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - nierezydent** - osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna będąca rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego, która zawarła z Bankiem Umowę oraz Umowę rachunku,
  - Przedstawiciel ustawowy** – rodzic, opiekun, kurator, który zawiera Umowę w imieniu i/lub na rzecz osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej,
  - Wkładcza** – osoba fizyczna będąca rezydentem lub nierezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, otwierająca rachunek na rzecz Osoby trzeciej,
  - kapitalizacja odsetek** - dopisanie odsetek do kapitału,
  - dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub uznanych za wolne przez Bank,
  - okres deponowania** - okres, na jaki została otwarta terminowa lokata oszczędnościowa,
  - waluty wymienialne** – waluty obce będące prawnymi środkami płatniczymi poza Polską, ustalone jako wymienialne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego i ogłoszone przez Narodowy Bank Polski, uwzględnione w tabeli kursów walut Banku,
  - NRB** - standard numeracji rachunków bankowych stosowany w obrocie krajowym,
  - Tabela** – „Tabela oprocentowania dla osób fizycznych w INEST – BANK S.A.”
  - Taryfa** – „Taryfa prowizji i opłat dla osób fizycznych w INEST- BANK S.A.”
  - System Bankowości Elektronicznej INEST – BANK S.A. (SBE)** – system przekazywania informacji i oświadczeń woli wyrażonych za pomocą elektronicznych nośników informacji,
- za pomocą, którego użytkownik może skorzystać z rachunku poprzez kanały dostępu,
- kanały dostępu** – wszystkie oferowane przez Bank elektroniczne formy dostępu dla danej informacji lub usług, które mogą różnić się od siebie zakresem opcji i funkcji,
  - Agent** – osoba, która podpisała umowę agencyjną z Bankiem, upoważniona do zawierania w jego imieniu umów i zobowiązań,
  - wyciąg** – zestawienie operacji uznaniowych i obciążeniowych przeprowadzonych na rachunku w danym okresie rozliczeniowym,
  - należności przeterminowane** - wszelkie należności przysługujące Bankowi z tytułu Umowy, które nie zostały uregulowane mimo upływu terminu ich płatności,
  - książeczka** – imienny dokument w formie książeczki wydany Posiadaczowi rachunku,
  - osoba trzecia** – osoba fizyczna, na rzecz której Wkładcza otwiera rachunek, zwana Posiadaczem rachunku,
  - przelew** – zlecenie przekazania środków z rachunku w dniu złożenia dyspozycji,
  - zlecenie jednorazowe** - zlecenie przekazania środków z rachunku w terminie późniejszym niż dzień złożenia dyspozycji, określonym w tej dyspozycji,
  - zlecenie stałe** - zlecenie regulowania płatności w dłuższym okresie, z określoną częstotliwością, o stałym dniu realizacji oraz stałej kwocie ,
  - zlecenie predefiniowane** – zlecenie regulowania płatności w dłuższym okresie, z określoną częstotliwością o stałym dniu realizacji oraz o zmiennej kwocie ( w przypadku SBE – przelew o określonych wcześniej danych za wyjątkiem daty i/lub kwoty),
  - połączenia zapłaty** – upoważnienie złożone przez Posiadacza rachunku dla swojego wierzyciela do dokonywania obciążeń rachunku kwotami i w terminach określonych między Posiadaczem rachunku a wierzycielem,
  - dokument tożsamości** – dowód osobisty, paszport lub karta pobytu wraz z oświadczeniem o zamiarze stałego pobytu, a w odniesieniu do osób pomiędzy 13 a 18 rokiem życia – dowód tymczasowy, paszport lub legitymacja szkolna.

#### § 3

Zasady zawarte w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie do rachunków:

- oszczędnościowo-rozliczeniowych,
- oszczędnościowych,
- terminowych lokat oszczędnościowych.

#### § 4

- Szczegółowe warunki prowadzenia poszczególnych rodzajów rachunków, wymienionych w § 3, określają Regulaminy rachunków.
- Niniejszy Regulamin stanowi integralną część każdego z Regulaminów rachunków, o których mowa w ust.1.

#### § 5

Zgodnie z ustawą Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych:

- Środki zgromadzone na rachunkach są wolne od zajęcia sądowego i administracyjnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach do wysokości trzykrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego. W przypadku otrzymania i zarejestrowania na rachunku zajęcia administracyjnego lub sądowego Bank ma prawo zablokować lub ograniczyć Posiadaczowi rachunku dostęp do środków na rachunku w zakresie świadomego lub nieświadomego dokonywania wypłat uniemożliwiających realizację w/w zajęć.
- Środki zgromadzone na rachunkach wraz z naliczonymi odsetkami objęte są obowiązkowym systemem gwarancyjnym w ramach Bankowego Funduszu Gwarancyjnego. Wysokość kwoty gwarantowanej określa

- ustawa o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym a jej wielkość podawana jest do publicznej wiadomości w formie komunikatu wywieszanego na tablicach ogłoszeń w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem: [www.investbank.pl](http://www.investbank.pl) a także na stronach BFG.
- Bank zapewnia Posiadaczom rachunków zachowanie tajemnicy obejmującej fakt posiadania rachunku, wysokość jego salda oraz dokonywanych na nim czynności bankowych z zastrzeżeniem wykonania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa.
  - W zakresie dozwolonym przez prawo Bank może dokonać potrącenia swoich wierzytelności w stosunku do Posiadacza rachunku wynikających z Umowy, Umowy rachunku, Taryfy, Tabeli lub innych umów zawartych przez Posiadacza z Bankiem z wierzytelnościami Posiadacza w stosunku do Banku.
  - Potrącenie, o którym mowa w ust.4 ma zastosowanie do wszelkich zobowiązań Posiadacza wobec Banku.

#### § 6

- Bank prowadzi rachunki indywidualne i wspólne.
- O ile Regulamin rachunku – właściwego dla rachunku - nie stanowi inaczej, Posiadaczem rachunku
  - indywidualnego może być:
    - rezydent lub nierezydent posiadający pełną zdolność do czynności prawnych,
    - rezydent będący osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną,
  - wspólnego może być:
    - dwoch rezydentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych Współposiadaczami rachunku,
    - dwoch nierezydentów, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, zwanych Współposiadaczami rachunku.
- Ileokroć w Regulaminie jest mowa o Posiadaczu rachunku, postanowienia dotyczą również Współposiadacza rachunku wspólnego.

#### § 7

- Bank dopuszcza możliwość przekształcenia rachunku indywidualnego na wspólny lub odwrotnie bez konieczności zmiany dotychczasowego numeru rachunku, za wyjątkiem rachunków zajętych przez organy egzekucyjne.
- Podstawą do przekształcenia rachunku jest złożenie przez Posiadacza/Współposiadacza rachunku pisemnej dyspozycji zmiany wskazanych lub wszystkich rachunków prowadzonych w ramach Umowy.

## II. Zasady i tryb zawierania Umowy oraz otwarcia rachunku

#### § 8

- Podstawą do otwarcia jakiegokolwiek rachunku jest zawarcie Umowy z Bankiem.
- Zawarcie Umowy następuje po przedłożeniu wymaganych przez Bank dokumentów oraz po dokonaniu weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej o otwarcie rachunku na podstawie okazanego ważnego dokumentu tożsamości. Weryfikacji tożsamości dokonuje pracownik Banku lub inna osoba działająca w imieniu Banku.
- Umowa staje się wiążąca z chwilą jej podpisania przez obie strony. Każda ze stron otrzymuje po jednym egzemplarzu Umowy.
- Zawarcie Umowy może nastąpić:
  - w placówce Banku,
  - poza placówką Banku – na zasadach określonych przez Bank.
- Postanowienia ust. 4 pkt. b) dotyczą wyłącznie rezydentów o pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

#### § 9

- Otwarcie rachunku może nastąpić wyłącznie po zawarciu Umowy, o której mowa w § 8.
- Na dowód otwarcia rachunku Posiadacz rachunku otrzymuje Umowę rachunku/Potwierdzenie:
  - będące jednocześnie dowodem wpłaty lub przelewu – w przypadku terminowych lokat oszczędnościowych,
  - podpisane przez obie strony w przypadku pozostałych rachunków.
- Bank umożliwia otwarcie terminowej lokaty oszczędnościowej poprzez SBE na zasadach

obowiązujących w SBE. Dowodem otwarcia rachunku poprzez SBE jest włączenie rachunku do wykazu rachunków, do których Posiadacz rachunku ma dostęp w ramach SBE.

- Rachunek może zostać otwarty na czas określony lub nieokreślony o czym stanowi Regulamin rachunku.
- Bank lub osoba działająca w jego imieniu może zwrócić się do osoby występującej o otwarcie rachunku o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów dotyczących np. jej zatrudnienia, adresu.
- Bank może odmówić otwarcia rachunku bez podania przyczyny.

## III. Rachunki wspólne

#### § 10

- Otwarcie rachunku wspólnego następuje po zawarciu Umowy między Współposiadaczami rachunku a Bankiem.
- Współposiadacz rachunku jest uprawniony do:
  - samodzielnego dysponowania bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku,
  - samodzielnego dokonywania wszystkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunku z dniem rozwiązania umowy.
- Współposiadacze rachunku przyjmują do wiadomości, że:
  - Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez Współposiadaczy rachunku, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich,
  - Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze Współposiadaczy rachunku dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego Współposiadacza rachunku chyba, że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
- W przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank może wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk przez Współposiadaczy rachunku. Za swoje dyspozycje Współposiadacze rachunku odpowiadają solidarnie.
- Współwłaściciel rachunku wspólnego zobowiązany jest poinformować Bank o śmierci drugiego Współposiadacza tego rachunku.
- W przypadku śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku Bank wypłaci na wniosek pozostałego Współposiadacza rachunku połowę środków zgromadzonych na dzień śmierci Współposiadacza rachunku.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

## IV. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

#### § 11

- Otwarcia rachunku dla Posiadacza rachunku będącego osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną dokonuje jego Przedstawiciel ustawowy.
- Małoletni powyżej 13 roku życia i osoby częściowo ubezwłasnowolnione, mogą dokonać otwarcia rachunku osobiście za pisemną zgodą Przedstawiciela ustawowego.

#### § 12

Środki zgromadzone na rachunku Posiadacza rachunku będącego osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną są jego własnością.

#### § 13

- Do dysponowania rachunkiem osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej uprawniony jest:
  - Przedstawiciel ustawowy, którym jest:
    - każdy z rodziców - o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej,
    - opiekun ustanowiony przez sąd opiekuńczy, w przypadku, gdy małoletni nie pozostaje pod władzą rodzicielską,
    - kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem osoby małoletniej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 – 7 niniejszego paragrafu,
  - małoletni po ukończeniu 13 roku życia lub częściowo ubezwłasnowolniony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu,
  - osoba ubezwłasnowolniona wyłącznie w granicach określonych przez sąd opiekuńczy.
- Małoletni Posiadacz rachunku do ukończenia 13 roku życia nie może dysponować wkładem, ani dokonywać

- żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
- Małoletni Posiadacz rachunku, który ukończył 13 rok życia i posiada ograniczoną zdolność do czynności prawnych, potwierdzoną oświadczeniem przedstawiciela ustawowego, że małoletni nie został sądowo ubezwłasnowolniony, może dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na jego rachunku, o ile:
    - nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy,
    - przedstawiciel ustawowy nie określił warunków lub ograniczeń związanych z dysponowaniem środkami na rachunku przez małoletniego.
  - Opiekun może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku małoletniego wyłącznie na potrzeby zaspokajania bieżących uzasadnionych potrzeb małoletniego. Dysponowanie przez opiekuna środkami ponad ten cel wymaga zezwolenia sądu opiekuńczego.
  - Kurator może dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku małoletniego wyłącznie za zgodą sądu opiekuńczego.
  - Zarówno opiekun jak i kurator mogą dysponować środkami zgromadzonymi na rachunku osoby ubezwłasnowolnionej wyłącznie w granicach określonych przez sąd opiekuńczy.
  - Bank uzależnia dokonanie wypłaty od przedstawienia zezwolenia sądu opiekuńczego w każdym przypadku, gdy wiedza posiadana o majątkowych stosunkach rodzinnych małoletniego lub ubezwłasnowolnionego wzbudza uzasadnione podejrzenie, że wypłata wraz z innymi wypłatami wykonanymi w okresie miesiąca kalendarzowego przekracza bieżące, uzasadnione potrzeby małoletniego.
  - Przedstawiciel ustawowy nie może dokonać zamknięcia rachunku bez postanowienia sądu.
  - Od dnia osiągnięcia pełnoletności przez małoletniego lub otrzymania przez Bank prawomocnego uchylecia przez sąd ubezwłasnowolnienia, rachunek jest prowadzony na zasadach ogólnych.

## V. Pełnomocnictwa

### § 14

- Pełnomocnictwo do rachunku może zostać ustanowione przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie.
- Posiadacz rachunku może ustanowić do rachunku maksymalnie trzech pełnomocników.
- Ustanowienie, zmiana oraz odwołanie Pełnomocników do rachunku wspólnego nie wymaga pisemnej dyspozycji obu Współposiadaczy rachunku.
- Bank przyjmuje pełnomocnictwa udzielone przez Przedstawicieli ustawowych małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych Posiadaczy rachunków wyłącznie na podstawie zgody sądu opiekuńczego.

### § 15

- Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
  - ogólne, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonywania wszystkich czynności w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, w tym do likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 17 i które obowiązuje do wszystkich rachunków prowadzonych w ramach danej Umowy,
  - szczególne, w ramach którego Pełnomocnik ma prawo do dokonywania czynności wyłącznie w zakresie określonym przez Posiadacza rachunku w treści pełnomocnictwa i które może być udzielone do wskazanych przez Posiadacza rachunków.
- Pełnomocnictwo ogólne uprawnia Pełnomocnika do otwierania na rzecz Posiadacza rachunku terminowych lokat oszczędnościowych.
- Pełnomocnictwo ogólne obowiązuje we wszystkich placówkach Banku na terenie kraju, natomiast szczególne w placówce Banku prowadzącej rachunek.
- Z zastrzeżeniem treści pełnomocnictwa, Pełnomocnikowi przysługują prawa i obowiązki Posiadacza rachunku przewidziane w niniejszym Regulaminie, za wyjątkiem określonych w § 17. Dyspozycje wydane przez Pełnomocnika wywołują skutek bezpośrednio dla Posiadacza rachunku.

### § 16

- Pełnomocnictwo może być udzielone na rzecz rezydenta bądź nierezydenta posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
- Ustanowienie pełnomocnictwa jest możliwe wyłącznie w formie pisemnej:
  - w obecności upoważnionego pracownika Banku lub
  - przez sporządzenie aktu notarialnego lub
  - poprzez notarialne poświadczenie złożonego podpisu na pełnomocnictwie.
- Skuteczność pełnomocnictwa uwarunkowana jest złożeniem przez Pełnomocnika wzoru podpisu na Karcie Klienta w obecności pracownika Banku.
- Pełnomocnictwo może być w każdym czasie odwołane lub zmienione na mocy pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku złożonej w obecności pracownika Banku.

### § 17

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- udzielania dalszych pełnomocnictw,
- złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
- dokonania przelewu (cesji) praw wynikających z zawartej umowy na inną osobę,
- wystąpienia z wnioskiem o kartę płatniczą i/lub o kredyt w rachunku,
- ustanawiania dyspozycji poleceń zapłaty w swoim imieniu,
- zmiany rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.

### § 18

- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
  - jego odwołania,
  - upływu terminu na jaki zostało udzielone,
  - likwidacji rachunku,
  - rozwiązania Umowy,
  - całkowitej lub częściowej utraty zdolności do czynności prawnych przez Pełnomocnika,
  - śmierci Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie dyspozycji wydanych przez Pełnomocnika zgodnie z zakresem jego umocowania do chwili powzięcia wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku.

## VI. Oprocentowanie środków

### § 19

- Środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są w stosunku rocznym według zmiennej lub stałej stopy procentowej określonej dla danego rachunku w Regulaminie rachunku.
- Oprocentowanie środków na rachunku rozpoczyna się od dnia, w którym dokonano wpłaty do dnia poprzedzającego wypłatę, przy czym:
  - za dzień wpłaty środków na rachunek uznaje się dzień wpłaty dokonanej w placówce Banku lub dzień wpływu środków do Banku, gdy wpłaty dokonano poza placówką Banku,
  - za dzień wypłaty środków z rachunku uznaje się dzień wypłaty dokonanej w placówce Banku lub dzień wpływu środków z Banku, gdy wypłaty dokonano poza placówką Banku.
- Po rozwiązaniu Umowy rachunku środki nie podlegają oprocentowaniu.
- Dla naliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni.

### § 20

- Stale oprocentowanie środków na rachunku oznacza, że wysokość oprocentowania ustalona w dniu otwarcia rachunku obowiązuje przez cały okres deponowania.
- Zmienne oprocentowanie środków na rachunku oznacza, że wysokość oprocentowania może ulec zmianie w czasie trwania Umowy rachunku a naliczanie odsetek według nowych stawek procentowych następuje począwszy od dnia ich obowiązywania.
- Zmiana stóp procentowych jest uzależniona od zmiany przynajmniej dwóch z następujących czynników:
  - stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez NBP,
  - podstawowych stóp procentowych ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej
  - wysokości stóp procentowych na rynku międzybankowym tj. stawek WIBID, WIBOR, EURIBID,

EURIBOR, LIBOR USD lub LIBOR GBP w zależności od waluty depozytu,

- d) rentowności papierów dłużnych Skarbu Państwa i bonów pieniężnych emitowanych przez NBP
  - e) wskaźników poziomu inflacji.
4. Zmiany stóp procentowych nie powodują zmiany warunków Umowy/Umowy rachunku.

#### § 21

1. Wysokość oprocentowania dla poszczególnych rodzajów rachunków jest określana w Tabeli i podawana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku pod adresem [www.investbank.pl](http://www.investbank.pl).
2. Naliczone odsetki od środków na rachunku kapitalizowane są w walucie rachunku, w terminach określonych w Regulaminie rachunku.

### VII. Dysponowanie rachunkiem

#### WPLĄTY/WYPŁĄTY GOTÓWKOWE

##### § 22

1. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Wszelkie dyspozycje zgłoszone ustnie przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną do ich wykonania muszą być potwierdzone po wykonaniu operacji, podpisem złożonym na sporządzonym dla tej operacji dokumencie przez Posiadacza rachunku lub osobę upoważnioną.
3. Za wszelkie skutki wynikłe z podania niewłaściwych danych w dyspozycji wpłaty – odpowiedzialność ponosi wpłacający.
4. Wpłaty i wypłaty mogą być dokonywane:
  - a) w walucie rachunku,
  - b) w innej walucie wymiennej, w której Bank prowadzi rachunki.
5. Przy wpłatach i wypłatach dokonywanych w innej walucie niż waluta rachunku, do przeliczeń stosuje się odpowiednie kursy kupna/sprzedaży walut wymiennych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji.
6. Bank nie przyjmuje wpłat walut wymiennych w formie gotówkowej w monetach.

##### § 23

1. W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wypłaty gotówki bez użycia monet bądź braku w kasie Banku banknotów o nominale 1 dolar amerykański (USD), 5 euro (EUR), 5 funtów brytyjskich (GBP) - następuje wypłata ich równowartości w złotych przeliczonych według obowiązującego w Banku w momencie dokonywania operacji kursu kupna waluty będącej przedmiotem transakcji.
2. Wypłata gotówkowa z rachunku może być dokonana w dowolnej placówce Banku na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonaniu przez Bank autoryzacji.
3. Dyspozycje Posiadacza rachunku dotyczące wpłat gotówkowych z rachunków:
  - a) bezterminowych,
  - b) terminowych powodujące naruszenie okresu deponowaniaprzewyższających kwotę wpłat gotówkowych określoną w komunikacie dostępnym w placówce Banku – wymagają wcześniejszego zgłoszenia i są realizowane nie później niż w trzecim dniu roboczym od złożenia przez Posiadacza rachunku dyspozycji.
4. Na żądanie Posiadacza rachunku – Bank wypłaci gotówkę bez uprzedniego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 – pobierając za tę czynność opłatę określoną w Taryfie.
5. W przypadku dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust.3 i niepodjęcia gotówki w terminie określonym w zgłoszeniu – Bank pobierze opłatę określoną w Taryfie.

##### § 24

Wpłaty na rachunek Posiadacza rachunku będącego nierezydentem, przekazy pieniężne za granicę dokonywane z rachunków prowadzonych na rzecz rezydentów oraz rozliczenia w kraju z nierezydentami dokonywane przez rezydentów wykonywane są po sprawdzeniu ich zgodności z obowiązującymi przepisami Prawa dewizowego.

##### § 25

Składając dyspozycje płatnicze związane z obrotem dewizowym, Posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielać na żądanie Banku ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz udostępniać wymagane dokumenty.

### DYSPOZYCJE BEZGOTÓWKOWE

#### § 26

1. Wypłata bezgotówkowa z rachunku może być dokonana na podstawie pisemnej dyspozycji złożonej w dowolnej placówce Banku, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz dokonaniu przez Bank autoryzacji.
2. Warunkiem wykonania przez Bank wypłaty bezgotówkowej, o której mowa w ust. 1, jest złożenie prawidłowo wypełnionej dyspozycji, nie zawierającej błędów oraz skreśleń, posiadanie środków na rachunku wystarczających na jej realizację, a także zgodność podpisu ze złożonym w Banku wzorem.
3. Dyspozycje przelewów złożone w placówce do godziny 14.00 są realizowane w tym samym dniu, złożone po tej godzinie są realizowane najpóźniej w następnym dniu roboczym.
4. Dyspozycje w formie bezgotówkowej składane w SBE realizowane są najpóźniej w następnym dniu roboczym.

#### § 27

1. Dyspozycje dokonywania krajowych rozliczeń bezgotówkowych mogą mieć formę:
  - a) przelewu,
  - b) zlecenia jednorazowego,
  - c) zlecenia stałego,
  - d) polecenia zapłaty.
2. W przypadku złożenia stałego zlecenia płatniczego Posiadacz powinien określić kwotę zlecenia lub złożyć w instytucji, w stosunku do której ma zobowiązania płatnicze, polecenie przesyłania do wskazanej placówki Banku dokumentów (tj. rachunków, faktur, terminarza spłaty kredytów, itp.) wskazując kwotę zobowiązania wobec wierzyciela, którą placówka Banku będzie regulować do odwołania w wyznaczonych terminach.
3. Posiadacz korzystający z Systemu Bankowości Elektronicznej, który złożył w placówce Banku dyspozycję realizacji rozliczenia bezgotówkowego w formie zlecenia stałego zmiany kwoty i daty realizacji zlecenia dokonuje poprzez odpowiedni kanał dostępu.
4. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić wystarczające środki na dzień wskazany w dyspozycji przedmiotowego zlecenia jako dzień jego realizacji.
5. W przypadku nie zapewnienia na rachunku środków, o których mowa w ust. 1, w ciągu 5 dni od dnia, określonego w dyspozycji zlecenia, Bank nie wykona przedmiotowego zlecenia.
6. Bank ma prawo nie zrealizować zlecenia z rachunku, na którym zostało zarejestrowane zajęcie administracyjne i/lub sądowe jeśli kwota znajdująca się na rachunku uniemożliwia jednocześnie realizację zajęcia.

### VIII. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz wypłata z tytułu kosztów pogrzebu

#### § 28

1. Posiadacz rachunku o pełnej zdolności do czynności prawnych może zadysponować środkami na wypadek swojej śmierci poprzez złożenie pisemnej dyspozycji wkładem na wypadek śmierci.
2. Postanowienia ust.1 nie stosuje się do rachunków wspólnych.
3. Z dniem przekształcenia rachunku indywidualnego na rachunek wspólny, tracą moc dotychczasowe dyspozycje wkładem na wypadek śmierci dotyczące przekształcanego rachunku.
4. Szczegółowe zasady dotyczące dyspozycji wkładem na wypadek śmierci reguluje ustawa Prawo bankowe.

#### § 29

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie odwołana lub zmieniona na mocy pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, złożonej w obecności pracownika Banku.

#### § 30

Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci może złożyć Wkładca; dyspozycja ta traci moc z chwilą złożenia podpisu na Umowie/Umowie rachunku przez Posiadacza rachunku.

#### § 31

1. Po śmierci Posiadacza rachunku Bank wypłaca środki, z uwzględnieniem następującej kolejności:
  - a) kwotę z tytułu kosztów pogrzebu w takim zakresie, w jakim pogrzeb ten odpowiada zwyczajom przyjętym w środowisku zmarłego - osobie, która przedłoży skrócony

- odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku i oryginały rachunków dokumentujących poniesione koszty,
- b) kwotę z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - osobom wskazanym w treści dyspozycji w wysokości nie wyższej niż określona ustawą Prawo bankowe,
  - c) kwotę z tytułu spadku:
    - na zgodne polecenie wypłaty złożone przez wszystkich spadkobierców wymienionych w postanowieniu sądu o nabyciu spadku,
    - na polecenie tego ze spadkobierców, który przedstawi prawomocne postanowienie o podziale spadku wskazujące go jako osobę, której przypadła w udziale kwota zgromadzona na rachunku lub jej część.
2. Do dokonania wypłat, o których mowa w ust. 1 pkt b) i pkt c) wymagane jest przedłożenie skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku.
  3. Postanowienia ust. 1 pkt a) i pkt b) nie mają zastosowania do rachunków wspólnych.

## IX. Opłaty i prowizje

### § 32

1. Za czynności związane z otwarciem, obsługą i dysponowaniem rachunkiem Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą, która jest udostępniana Posiadaczom rachunku we wszystkich placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
2. Niekorzystanie z rachunku nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uiszczania opłat, o których mowa w ust. 1.
3. Bank bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku obciąża rachunek opłatami, o których mowa w ust. 1 na zasadach określonych w Taryfie.
4. Zawarcie Umowy jest tożsame z upoważnieniem Banku do pobierania z rachunków należnych opłat i prowizji z tytułu obsługi rachunków lub usług i produktów udostępnionych w ramach Umowy/Umowy rachunku.
5. Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek opłat i prowizji określonych w Taryfie, jeśli wystąpi jedna z poniższych przyczyn:
  - a) zmiana zakresu lub formy wykonywania danej czynności,
  - b) zmiana warunków rynkowych, w tym wskaźników poziomu inflacji, regulacji podatkowych i standardów rachunkowości dla sektora bankowego,
  - c) zmiana wysokości kosztów realizacji operacji zleconych przez klienta,
  - d) zmiany organizacyjne i technologiczne Banku mające na celu rozszerzenie zakresu lub formy świadczonych usług.
6. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w ust. 5, Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku wyciąg z uaktualnionej Taryfy w zakresie usług świadczonych na rzecz Posiadacza rachunku oraz czynności związanych z obsługą danego rachunku:
  - a) razem z wyciągiem lub w treści wyciągu, wysłanym w sposób określony w § 37 ust. 4 lub
  - b) poprzez osobisty odbiór przez Posiadacza rachunku w placówce Banku – w przypadku gdy Posiadacz rachunku złożył pisemną dyspozycję o nie przesyłaniu korespondencji drogą pocztową lub
  - c) za pomocą elektronicznych nośników informacji w tym poprzez pocztę elektroniczną lub komunikaty w SBE.

## X. Rozwiązanie umowy

### § 33

1. Umowa/Umowa rachunku może być rozwiązana na piśmie:
  - a) przez każdą ze stron z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5 niniejszego paragrafu, przy czym Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę/Umowę rachunku w przypadku:
    - braku obrotów, przez okres kolejnych 6-ciu miesięcy - poza okresowym dopisywaniem odsetek i pobieraniem opłat - na rachunku bezterminowym (z wyjątkiem Konta Oszczędnościowego),
    - braku obrotów na Koncie Oszczędnościowym przez okres co najmniej 12-stu miesięcy, nie licząc operacji

- naliczenia i kapitalizacji odsetek, a saldo rachunku na koniec 12 miesiąca jest niższe niż 200 zł.,
- gdy na terminowej lokacie oszczędnościowej saldo nie osiąga kwoty minimalnej określonej w Umowie/Regulaminie rachunku,
  - braku wpłaty na rachunek w terminie 60 dni od dnia jego otwarcia,
  - powstania na rachunku należności przeterminowanych,
- b) przez Bank w trybie natychmiastowym, z zachowaniem formy pisemnej z zastrzeżeniem ust. 5, w przypadku:
    - rażącego naruszenia przez Posiadacza rachunku warunków Umowy/Umowy rachunku, Regulaminu/Regulaminu rachunku bądź obowiązującego prawa,
    - przedłożenia fałszywych dokumentów i/lub podania danych niezgodnych z prawdą,
    - posiadania przez Bank informacji, iż działania Posiadacza rachunku wskazują na uzasadnione podejrzenie podejmowania czynności określonych w art. 106 i 106a ustawy – Prawo Bankowe,
    - wykorzystania rachunku do działalności sprzecznej z prawem lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
    - posiadanie przez Bank informacji, iż Posiadacz/Współposiadacz rachunku świadomie podejmował działania mające na celu nieregulowanie swoich zobowiązań wobec Banku, a w szczególności nie podejmuje obsługi zadłużenia.
  2. W przypadku terminowych lokat oszczędnościowych Umowa/Umowa rachunku może być rozwiązana przez Posiadacza rachunku w dowolnym terminie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  3. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się:
    - a) wprowadzenie nowych i nowelizacji ogólnych przepisów prawnych,
    - b) dostosowanie do koniecznych zmian wprowadzanych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym,
    - c) zmiana w ofercie Banku, a w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów bądź rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów, z uwzględnieniem postanowień ust. 14.
  4. Zmiany Regulaminu, o których mowa w ust. 3, dotyczące produktów i usług świadczonych na rzecz Posiadacza rachunku w ramach danej Umowy Bank przesyła Posiadaczowi rachunku w trybie określonym w § 42 ust. 2.
  5. Rozwiązanie Umowy rachunku, w którym udzielony jest kredyt, następuje z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia, chyba że istnieje zagrożenie upadłością dłużnika. W takim przypadku stosuje się 7-dniowy okres wypowiedzenia.
  6. Rozwiązanie Umowy powoduje automatyczne rozwiązanie Umów rachunków prowadzonych w ramach tej Umowy o ile nie zostały uprzednio rozwiązane.
  7. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem upływu 2 lat od daty likwidacji ostatniego prowadzonego w jej ramach rachunku o ile nie została uprzednio rozwiązana.
  8. Z chwilą rozwiązania Umowy rachunku następuje anulowanie wszystkich dyspozycji płatniczych zleconych przez Posiadacza rachunku o ile nie zostały wcześniej anulowane, a Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty wszelkich należności związanych z rachunkiem oraz zadysonowania środkami znajdującymi się na rachunku.
  9. W przypadku występowania na rachunku w dniu rozwiązania umowy:
    - a) salda zerowego Bank zamyka rachunek,
    - b) należności przeterminowanych – Bank może podjąć działania windykacyjne,
    - c) salda dodatniego – po dniu rozwiązania Umowy środki pieniężne nie podlegają oprocentowaniu, a zamknięcie rachunku następuje po zadysonowaniu środkami.
  10. Bank w wypowiedzeniu Umowy rachunku podaje powód oraz informacje o dalszym trybie postępowania.
  11. Zamknięcie rachunku może nastąpić po otrzymaniu przez Bank pisemnej dyspozycji Posiadacza/Współposiadacza rachunku, z zachowaniem terminu wypowiedzenia.
  12. Postanowienia ust. 10 nie dotyczą terminowych rachunków depozytowych.

13. Posiadacz rachunku zawierający Umowę poza lokalem Banku może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni od daty jej doręczenia.
14. W przypadku wycofania produktu z oferty Bank zastrzega sobie możliwość przekształcenia takiego produktu na inny działający na podobnych zasadach o ile zmiana nie dotyczy istotnych elementów pogarszających dotychczasowe warunki. Przekształcenie może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty wysłania do Posiadacza rachunku zawiadomienia w sposób określony w § 37 ust. 4.

## **XI. Odpowiedzialność Banku**

### **§ 34**

1. Bank odpowiada wyłącznie za wykonanie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z jej treścią.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe lub nieprawidłowe wykonanie dyspozycji z przyczyn leżących po stronie Posiadacza rachunku, a w szczególności z powodu błędów wynikających z treści złożonej dyspozycji, za które odpowiada zlecający wykonanie dyspozycji.
3. Posiadacz rachunku oświadcza, że:
  - a) jest mu wiadome, iż Bank stosuje dla obsługi rozliczeń, w tym przelewów, taki system informatyczny, który weryfikuje dyspozycje w zakresie poprawności numeru rachunku w standardzie NRB, nie identyfikuje zaś zgodności nazw (danych osobowych) podmiotów i osób z numerami rachunków bankowych,
  - b) wyraża zgodę na stosowanie wskazanego wyżej systemu informatycznego dla celów rozliczeń, w tym dokonywania przelewów,
  - c) zwalnia bank z odpowiedzialności w przypadku składanych przez siebie błędnych dyspozycji, nawet przypadkowo, oznaczeń w nazwach (danych osobowych) kontrahentów (innych podmiotów czy osób) i przypisanych im przez Posiadacza rachunku numerach rachunków bankowych.

### **§ 35**

1. Bank wypłaca odszkodowanie za nieterminowe wykonanie dyspozycji, z zastrzeżeniem postanowień § 34, w wysokości 0,1% kwoty operacji, lecz nie więcej niż 300 zł.
2. Jeżeli szkoda przewyższa wypłacone odszkodowanie, Posiadacz rachunku może dochodzić dodatkowego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **XII. Wyciągi**

### **§ 36**

1. Bank generuje wyciągi zawierające zestawienie wszystkich transakcji zrealizowanych na rachunku za dany okres raz w miesiącu, o ile Posiadacz rachunku nie złoży odmiennej dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wyciągi nie są generowane z terminowych lokat oszczędnościowych.
3. Wyciągi są wysyłane listem zwykłym w sposób określony w § 37 ust. 4 na ostatnio podany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji lub odbierane osobiście w placówce Banku, a w przypadku rachunków, do których jest aktywowany kanał dostępu przez SBE – za pośrednictwem SBE, zgodnie z pisemną dyspozycją złożoną przez Posiadacza rachunku.
4. W przypadku gdy Posiadacz rachunku złoży pisemną dyspozycję o odbiorze wyciągów i innej korespondencji dotyczącej rachunku w placówce Banku ponosi odpowiedzialność za skutki wywołane nie zapoznaniem się z treścią korespondencji z zachowaniem zapisów ust. 7.
5. Posiadacz rachunku jest informowany o zmianie stanu salda na rachunku w drodze wyciągu przekazywanego w trybie i w sposób określony w ust. 1 i 3, chyba, że strony ustalą inaczej.
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podawanego na wyciągu salda rachunku.
7. W przypadku stwierdzenia mylnego księgowania lub niezgodnego salda, fakt ten Posiadacz rachunku winien zgłosić na piśmie w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wyciągu. Nie zgłoszenie zastrzeżenia traktowane jest jako potwierdzenie salda rachunku.
8. W przypadku nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu we własnym zakresie.

9. W sytuacji stwierdzenia salda rachunku niewystarczającego dla uregulowania należności przeterminowanych Posiadacz rachunku winien bez odrębnego wezwania zasilić rachunek.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 37**

1. Posiadacz rachunku i każda osoba fizyczna powiązana z tym rachunkiem udostępnia Bankowi swoje dane osobowe, które potwierdza poprzez złożenie wzoru podpisu na Karcie Klienta.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają obowiązek pisemnego zawiadomienia Banku, bez zbędnej zwłoki, o każdorazowej zmianie danych osobowych i adresowych oraz o utracie dokumentu tożsamości.
3. Skutki niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 obciążają Posiadacza rachunku. Pisma awizowane a nieodebrane będą zostawiane w dokumentacji Banku ze skutkiem doręczenia.
4. Wszelka korespondencja wysyłana jest przez Bank na wskazany przez Posiadacza rachunku adres do korespondencji, z uwzględnieniem zapisów ust. 5
5. Posiadacz rachunku wskazując adres korespondencyjny poza granicami kraju przyjmuje do wiadomości, że za kierowaną na ten adres korespondencję Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
6. Posiadacz rachunku oświadcza, że jest mu wiadome, iż Bank stosuje taki system informatyczny, w którym zmiany, w zakresie opisanym w ust. 2 oraz inne ujawnione przy innych umowach skutkują wprowadzeniem ich do wszystkich umów, z których Posiadacz korzysta.

### **§ 38**

Posiadacz rachunku, Pełnomocnik, Przedstawiciel ustawowy, Wkładca zobowiązani są okazywać dokument tożsamości na każde życzenie Banku.

### **§ 39**

Posiadacz rachunku może dokonać przelewu (cesji) swojego prawa do terminowej lokaty oszczędnościowej na rzecz innej osoby po podpisaniu przez zbywcę i nabywcę umowy cesji w obecności pracownika Banku.

### **§ 40**

1. W przypadku podjęcia mylnie wpłaconych lub mylnie zaksięgowanych kwot Posiadacz rachunku jest zobowiązany do ich zwrotu na żądanie Banku.
2. Bank wzywa Posiadacza rachunku do zwrotu nienależnie pobranej sumy w terminie 14 dni od daty zawiadomienia przez Bank.

### **§ 41**

W przypadku wystąpienia awarii systemu komputerowego Bank zastrzega sobie prawo do zmiany sposobu obsługi Klientów.

### **§ 42**

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Umowy, Umowy rachunku lub każdego z Regulaminów, jeśli zaistnieje przynajmniej jedna z niżej wymienionych przyczyn:
  - a) zmiana wysokości i zasad oprocentowania,
  - b) zmiana nazewnictwa świadczonych na rzecz Posiadacza rachunku produktów/usług Banku,
  - c) wprowadzenie nowych lub rozszerzeniu dostępności istniejących produktów/usług,
  - d) zmiana w obowiązujących przepisach prawa,
  - e) zmiana systemu informatycznego w Banku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 4.
2. W przypadku zmiany warunków Umowy, Umowy rachunku oraz każdego z Regulaminów Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku informacje o wprowadzonych zmianach pisemnie w treści wyciągu, razem z wyciągiem lub listem zwykłym w sposób określony w § 37 ust. 4, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Posiadacz rachunku składając pisemną dyspozycję o nie wysyłaniu korespondencji, przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że informacje o zmianach wymienionych w ust. 2. Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku w sposób określony w ust.6. W tej sytuacji Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wywołane nie zapoznaniem się z treścią korespondencji, z uwzględnieniem zapisów ust.4.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2, stają się obowiązujące dla Posiadacza rachunku o ile w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania nie złoży on pisemnego wypowiedzenia Umowy lub Umowy rachunku.

5. W przypadku złożenia wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 4 Umowa/Umowa rachunku ulega rozwiązaniu po upływie okresu wypowiedzenia określonego w § 33 ust. 1, który liczony jest od dnia doręczenia wypowiedzenia do Banku.

6. Informację o zmianach, o których mowa w ust 2 Posiadacz rachunku może uzyskać również:  
a) w placówce Banku,  
b) pod numerem infolinii 0 801 44 55 66,  
c) na stronie internetowej Banku, pod adresem [www.investbank.pl](http://www.investbank.pl).

#### **§ 43**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowienia zawarte w Regulaminach poszczególnych rachunków, a także ogólnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawa Prawo bankowe, Kodeks cywilny oraz ustawa Prawo dewizowe.
2. Niniejszy Regulamin - zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego oraz art. 109 Prawa bankowego - ma charakter wiążący dla stron.
3. Powszechne, bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa każdorazowo mają pierwszeństwo przed zapisami niniejszego Regulaminu.

#### **§ 44**

Posiadacz rachunku wyraża zgodę na założenie/zakładanie przez Bank na jego rzecz kolejnego/kolejnych rachunku/rachunków, zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz uruchomienie SBE i dodatkowego / dodatkowych kanału/kanałów dostępu, w drodze dyspozycji składanej przez Posiadacza rachunku telefonicznie.