

## REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA KART PŁATNICZYCH INVEST-BANK S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Obowiązuje od 1.03.2010 r.

### I. ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

#### § 1

1. *Regulamin wydawania i użytkowania Kart płatniczych INVEST-BANK S.A. dla osób fizycznych*, zwany dalej Regulaminem, określa warunki wydawania i używania następujących kart płatniczych wydawanych przez INVEST-BANK S.A.:
  - a) kart z paskiem magnetycznym:
    - Visa Electron,
    - Maestro,
    - MasterCard Affinity Charge.
  - b) kart EMV (z mikroprocesorem):
    - Visa Classic EMV,
    - Maestro PayPass EMV.
2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część Umowy o Kartę płatniczą.

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 2

- 1 Karty wydawane przez INVEST-BANK S.A. i opisane w niniejszym Regulaminie są:
  - a) kartami płatniczymi międzynarodowymi, którymi można posługiwać się zarówno w kraju jak i za granicą,
  - b) kartami umożliwiającymi dokonywanie transakcji bezgotówkowych oraz wypłat gotówki w kraju i za granicą w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2 Karty wydawane przez INVEST-BANK S.A. nie mogą być używane dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju wydania i użycia Karty,
- 3 Karty wydane w ramach niniejszego Regulaminu są własnością INVEST-BANK S.A. i na jego żądanie Posiadacz Karty jest zobowiązany do ich zwrotu.

#### § 3

Przez określenia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć:

- 1) **Agent rozliczeniowy** - bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych,
- 2) **Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- 3) **Autoryzacja** – operacja upoważniająca Akceptanta do akceptacji karty i kwoty transakcji udzielona przez Bank,
- 4) **Bank** - INVEST-BANK S.A.,
- 5) **Bankomat/ATM** - urządzenie umożliwiające Posiadaczowi lub Użytkownikowi Karty podejmowanie gotówki lub dokonywanie innych operacji przy wykorzystaniu Karty i numeru PIN,
- 6) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty kartą płatniczą niewielkiej kwoty gotówki (w Polsce max. 200,00 PLN) z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonaniu płatności Kartą. Usługa dostępna w punktach oznaczonych logo: VISA CashBack (dla kart Visa), Maestro CashBack (dla kart Maestro) oraz MasterCard CashBack (dla kart MasterCard),
- 7) **CAT (Cardholder-Activated Transaction)** – transakcja Kartą mająca miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja Posiadacza/Użytkownika Karty numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana, np. opłata za parking, opłata za autostradę, bilet komunikacji miejskiej, itp.,
- 8) **COK** - Centrum Obsługi Klienta INVEST-BANK S.A. odpowiedzialne za telefoniczną obsługę Klientów realizowaną pod numerem telefonu 0 801 44 55 66 (z telefonu stacjonarnego) lub 0 61 8 461 461 (z telefonu komórkowego),
- 9) **Cykl rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po zakończeniu którego następuje rozliczenie transakcji dokonanych Kartą MasterCard Affinity Charge INVEST-BANK S.A. oraz należnych opłat i prowizji, poprzez obciążenie Rachunku łączną kwotą należną Bankowi,
- 10) **Czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne urządzenie stanowiące integralną część terminala POS, służące do przeprowadzenia transakcji zbliżeniowych, przy użyciu Kart z funkcjonalnością PayPass (dla kart Maestro PayPass EMV),
- 11) **Dni robocze** – dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub uznanych za wolne przez Bank,
- 12) **Duplikat Karty** – Karta wydawana przez Bank w miejsce Karty uszkodzonej lub zniszczonej (tzn. Karta z tym samym numerem, numerem PIN oraz datą ważności),
- 13) **Karta – karta płatnicza** wydana przez Bank do Rachunku według opisanych w niniejszym Regulaminie zasad. Jest to Karta o zasięgu międzynarodowym identyfikująca wydawcę i Posiadacza/Użytkownika Karty, umożliwiająca dokonywanie transakcji wypłat gotówki, płatności bezgotówkowych lub transakcji zbliżeniowych dla kart posiadających funkcjonalność PayPass,
- 14) **Karta typu charge** – karta obciążeniowa, z odroczonym terminem płatności. Karta umożliwia dokonywanie transakcji wypłat gotówki oraz bezgotówkowych w ramach Przyznanego limitu wydatków,
- 15) **Karta Wznowiona** - Karta wydana w miejsce Karty, która straciła ważność (tzn. Karta z tym samym numerem i numerem PIN, ale inną datą ważności),
- 16) **Kod CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie Karty, służący do potwierdzenia transakcji dokonywanych na odległość, np. internetowych lub MOTO,
- 17) **Limity transakcyjne** – ustalone przez Bank, dzienne, wartościowe limity transakcji gotówkowych oraz bezgotówkowych dokonywanych Kartą,
- 18) **MasterCard** – organizacja międzynarodowa umożliwiająca Bankowi, w ramach przyznanej licencji, wydawanie i obsługę kart z jej logo,
- 19) **MOTO** – Mail Order & Telephone Order (Zamówienie pocztowe i Zamówienie telefoniczne) – typ transakcji kartowej, gdzie zamówienie dokonywane jest za pośrednictwem poczty przy użyciu specjalnego druku (zamówienie pocztowe) lub telefonu (zamówienie telefoniczne). Jest to tzw. transakcja na odległość, przy której Użytkownik Karty i sklep są w różnych miejscach podczas jej realizacji,
- 20) **PayPass** – technologia transakcji zbliżeniowych (bezstykowych) pozwalająca na dokonanie przy użyciu Karty Maestro PayPass EMV transakcji bezgotówkowej w punkcie handlowo-usługowym zaopatrzonego w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym. Realizacja transakcji polega na zbliżeniu Karty do czytnika zbliżeniowego. Transakcja ta nie wymaga potwierdzenia przez Posiadacza/Użytkownika Karty za pomocą kodu PIN lub podpisu na wydruku z terminala,
- 21) **PIN** (z ang. Personal Identification Number) - Osobisty Numer Identyfikacyjny - przypisany do danej Karty, znany tylko Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty, kod cyfrowy służący do jego elektronicznej identyfikacji w celu potwierdzenia dokonywanych Kartą transakcji,

- 22) PIN-mailer** – przesyłka zawierająca nadany Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty numer PIN,
- 23) PIN-pad** – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Posiadacz/Użytkownik Karty wprowadza numer PIN podczas realizacji transakcji bezgotówkowej,
- 24) Posiadacz Karty** - osoba fizyczna, która na podstawie Umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Umowie. Posiadacz Karty może być jednocześnie Użytkownikiem Karty,
- 25) Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna będąca rezydentem lub nierezydentem w rozumieniu Prawa dewizowego, która zawarła z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych oraz Umowę rachunku,
- 26) Preautoryzacja** – operacja polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu jej realizacji, dokonywana najczęściej przez hotele oraz firmy zajmujące się wynajmem samochodów,
- 27) Przyznany limit wydatków** – ustalony przez Bank i przyznany, jeden dla wszystkich wydanych na rzecz Posiadacza Kart typu Charge, miesięczny limit, do wysokości którego mogą być realizowane transakcje dokonane przy użyciu kart, wraz z należnymi opłatami i prowizjami oraz darowiznami, w okresie jednego cyklu rozliczeniowego; limit odnawia się z początkiem każdego następnego cyklu rozliczeniowego,
- 28) Rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony przez Bank, służący do przechowywania środków pieniężnych i dokonywania rozliczeń, do którego mogą być wydane Karty na podstawie Umowy,
- 29) Taryfa** – obowiązująca na dzień dokonania czynności Taryfa prowizji i opłat dla osób fizycznych w INVEST-BANK S.A.,
- 30) Terminal POS** (z ang. Point-of-Sale) – elektroniczny terminal służący do przeprowadzenia transakcji przy użyciu Karty,
- 31) Transakcja autoryzowana** – transakcja, której towarzyszy przeprowadzenie autoryzacji,
- 32) Transakcja bezgotówkowa** – płatność dokonana przy użyciu Karty za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilenie konta telefonu pre-paid w bankomacie oraz transakcje na odległość nie wymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: MOTO, internetowe, typu CAT, typu CashBack oraz zbliżeniowe (w przypadku Karty Maestro PayPass EMV),
- 33) Transakcja gotówkowa** - wypłata gotówki zrealizowana w bankomacie lub terminalu POS przy użyciu Karty,
- 34) Transakcja internetowa** – transakcja zakupu dokonana w punkcie handlowo-usługowym poprzez sieć Internet,
- 35) Transakcja nieautoryzowana** – transakcja, która niezależnie od Banku nie jest autoryzowana, a pomniejszenie Dostępnych środków następuje w terminie późniejszym,
- 36) Umowa** - Umowa o Kartę płatniczą INVEST-BANK S.A., na podstawie której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza Karty do rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart płatniczych, a Posiadacz Karty zobowiązuje się do zapłaty kwot operacji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji,
- 37) Użytkownik Karty** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza Karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza Karty operacji określonych w Umowie, której imię oraz nazwisko umieszczone są na Karcie,
- 38) Visa** – organizacja międzynarodowa umożliwiająca Bankowi, w ramach przyznanej licencji, wydawanie i obsługę kart z jej logo,
- 39) Wolne środki** - saldo Rachunku powiększone o ewentualny kredyt, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych transakcji, zajęć egzekucyjnych, itp.
- 40) Wniosek** – Wniosek o Kartę płatniczą INVEST-BANK S.A.,
- 41) Waluta rozliczeniowa** – waluta służąca do rozliczeń pomiędzy Bankiem, a odpowiednią organizacją płatniczą transakcji zagranicznych dokonanych za pomocą Karty,

- 42) Zablokowanie Karty** – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości posługiwania się Kartą,
- 43) Zastrzeżenie Karty** – operacja polegająca na nieodwołalnym zablokowaniu możliwości posługiwania się Kartą,
- 44) Wyciąg** - wyciąg z Rachunku, do którego Karta została wydana, zawierający wykaz wszystkich operacji zaksięgowanych na tym Rachunku w danym okresie rozliczeniowym, w tym również transakcje dokonane wszystkimi Kartami płatniczymi wydanymi do tego Rachunku,
- 45) Zestawienie transakcji** – drukowane cyklicznie zestawienie transakcji dokonanych przy użyciu Kart płatniczych i rozliczonych przez Bank w danym okresie rozliczeniowym oraz należnych Bankowi opłat i prowizji, udostępniany Posiadaczowi Karty po zakończeniu danego miesiąca.

### III. UBIEGANIE SIĘ O KARTĘ

#### § 4

- O wydanie Karty może ubiegać się Posiadacz Rachunku. W przypadku, gdy Posiadaczem Rachunku jest osoba małoletnia o wydanie Karty może wystąpić jego przedstawiciel ustawowy.
- W przypadku konta wspólnego Umowę zawiera z Bankiem każdy z Posiadaczy Rachunku odrębnie, w swoim imieniu.
- Posiadacz Rachunku może się ubiegać o wydanie więcej niż jednej karty, dla osób na rzecz których złoży oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania przy użyciu karty transakcji w ciężar Rachunku, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnienia do odwołania pełnomocnictwa do momentu odebrania Karty Użytkownikowi lub jej zastrzeżenia.
- Pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 3 powinno być złożone w treści Umowy.
- Do jednego Rachunku może być wydana więcej niż jedna Karta, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego typu dla tej samej osoby.
- Karta może zostać wydana na rzecz Posiadacza Karty lub osoby przez niego upoważnionej do posługiwania się Kartą wydaną do Rachunku, zwanej dalej Użytkownikiem Karty, wskazanej we Wniosku.

#### § 5

- Warunkiem wydania Karty jest:
  - Posiadanie Rachunku,
  - złożenie Wniosku, będącego integralną częścią Umowy,
  - zawarcie w Oddziale Banku Umowy,
  - uiszczenie opłaty za przygotowanie Karty, zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
- Wniosek może złożyć Posiadacz Rachunku lub Przedstawiciel ustawowy.
- Podpis złożony na Wniosku stanowi wzór podpisu dla wszystkich dyspozycji pisemnych Klienta i jednocześnie potwierdza wolę złożenia wniosku.
- Dla kart typu charge warunkiem wydania Karty jest posiadanie Rachunku i korzystanie z niego zgodnie z *Regulaminem Invest-Konta dla osób fizycznych* przez okres co najmniej 6 miesięcy oraz dokonywanie comiesięcznych wpłat na ten Rachunek w wysokości nie niższej niż wymagana przez Bank,
- Przed wydaniem karty typu charge Bank może zażądać od Posiadacza Rachunku przedłożenia dokumentów potwierdzających źródło i wysokość uzyskiwanych dochodów.

### IV. ZAWARCIE UMOWY

#### § 6

- Umowa zawierana jest w formie pisemnej przez:
  - Posiadacza Rachunku, w przypadku gdy wnioskuje o wydanie Karty dla siebie lub innej osoby przez siebie upoważnionej,

- b) Posiadacza Rachunku wspólnego, w przypadku gdy wnioskuję o wydanie Karty dla siebie,
  - c) Obu Posiadaczy Rachunku wspólnego, w przypadku gdy wnioskują o wydanie Karty dla innej osoby przez nich upoważnionej,
  - d) Przedstawiciela ustawowego w przypadku gdy wnioskuję o wydanie Karty dla osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie strony, nie wcześniej jednak niż po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku przez Bank.
  3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia Wniosku nie dochodzi do zawarcia Umowy, o czym Bank powiadamia Posiadacza Rachunku listem zwykłym.
  4. Zawarcie Umowy stanowi podstawę do wyprodukowania i wydania Karty przez Bank.
  5. Posiadacz Rachunku prowadzonego indywidualnie lub Współposiadacze w przypadku Rachunku wspólnego, mogą ubiegać się o wydanie Kart dla osób, na rzecz których ustanowią pełnomocnictwo uprawniające do dokonywania przy pomocy karty transakcji w ciężar Rachunku, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnień do odwołania pełnomocnictwa do momentu odebrania karty Użytkownikowi przez Bank lub jej zastrzeżenia. Pełnomocnictwo może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
  6. Do Rachunków prowadzonych dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych nie wydaje się kart dodatkowych.

## V. WYDANIE KARTY I PIN

### § 7

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania Umowy, Bank wysyła listem zwykłym w osobnych przesyłkach na podany przez Posiadacza/Użytkownika Karty adres korespondencyjny, Kartę i PIN.
2. Na życzenie Posiadacza/Użytkownika Karty, Karta i PIN mogą zostać dostarczone przesyłką kurierską w osobnych przesyłkach. Za dostarczenie karty lub koperty z numerem PIN przesyłką kurierską pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty lub PIN w tym trybie to 7 dni roboczych.
3. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany jest tylko osobie, na rzecz której Karta została wydana. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zgubienia lub zapomnienia.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na rewersie. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i być zgodny z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
5. Wysłana Karta jest nieaktywna. Sposób aktywacji Karty wskazany jest w liście przesyłanym wraz z Kartą.
6. Trzykrotne wprowadzenie nieprawidłowego PIN-u może spowodować zatrzymanie Karty przez bankomat lub obsługę terminala POS.
7. Za przygotowanie karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
8. W przypadku nie aktywowania Karty w terminie 60 dni od dnia zaakceptowania Wniosku przez Bank, Bank może dokonać zastrzeżenia Karty, uznając, że Umowa została rozwiązana z upływem tego terminu oraz pobierze opłatę zgodnie z Taryfą „Zastrzeżenie karty z powodów bankowych”. Pobrana przez Bank opłata nie podlega zwrotowi.

## VI. WZNOWIENIE KARTY

### § 8

1. Karty wznawiane są automatycznie,
2. Bank ma prawo do odmowy wznowienia Karty bez uzasadnienia swojej decyzji.
3. W przypadku odmowy wznowienia Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza/Użytkownika Karty w formie pisemnej listem zwykłym wysłanym na adres do korespondencji wskazany w Umowie.
4. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w ramach tej samej organizacji płatniczej w momencie wznawiania Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w szczególności

w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku wiążącej się z możliwością zmiany rodzaju karty płatniczej dedykowanej do zmienionego Rachunku bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju karty płatniczej dedykowanej do dotychczasowego Rachunku.

5. Wznowienie Karty płatniczej, o której mowa w ust. 4 może nastąpić pod warunkiem, iż opłaty i prowizje z tytułu używania kart nie ulegną podwyższeniu, chyba że zmiana rodzaju Karty spowodowana jest ustaniem przesłanek formalnych do używania danego rodzaju karty wskazanej przez Bank.
6. Przed upływem terminu ważności Karty, Bank przygotowuje Kartę wznowioną, którą przesyła na podany przez Posiadacza/Użytkownika Karty adres korespondencyjny.
7. Bank zobowiązany jest udostępnić Kartę Wznowioną nie później niż ostatniego dnia terminu ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
8. W przypadku nieotrzymania Karty Wznowionej Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest zgłosić ten fakt:
  - a) osobiście lub telefonicznie w Oddziale Banku,
  - b) najpóźniej w terminie 15 dni od upływu daty ważności Karty będącej przedmiotem wznowienia.
9. Bank dokona automatycznego wznowienia i wydania Karty pod warunkiem, że:
  - a) Karta będąca przedmiotem wznowienia nie została zastrzeżona lub zwrócona do Banku przez Posiadacza/Użytkownika Karty w terminie jej ważności oraz
  - b) Posiadacz/Użytkownik Karty nie zgłosił rezygnacji z używania Karty w sposób określony w ust. 10 oraz Posiadacz/Użytkownik Karty należycie wypełniał postanowienia Umowy lub niniejszego Regulaminu.
10. Posiadacz/Użytkownik Karty może zrezygnować z automatycznego przedłużenia Umowy, a tym samym zrezygnować z przygotowania przez Bank Karty Wznowionej. W tym celu, na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności Karty, zobowiązany jest pisemnie zgłosić ten fakt do dowolnego Oddziału Banku.
11. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie określonym w ust. 10 Bank ma prawo obciążyć Posiadacza Karty opłatą za wznowienie Karty.
12. Po wznowieniu Karty, PIN nie ulega zmianie. Bank dokonując wznowienia Karty przygotowuje wyłącznie nową Kartę.
13. Za wznowienie Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu wyprodukowania Karty Wznowionej.
14. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Wznowionej Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest podpisać ją na odwrocie w sposób trwały zgodnie z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz dokonać jej aktywacji w sposób wskazany w liście przesyłanym wraz z Kartą.
15. W przypadku nie aktywowania Karty wznowionej w terminie 60 dni od dnia upływu terminu ważności poprzedniej Karty Bank może dokonać zastrzeżenia, Karty, uznając, że Umowa została rozwiązana z upływem tego terminu oraz pobierze opłatę zgodnie z Taryfą „Zastrzeżenie karty z powodów bankowych”. Pobrana przez Bank opłata nie podlega zwrotowi.
16. W przypadku nie wydania Karty Wznowionej z przyczyn leżących po stronie Posiadacza/Użytkownika Karty lub nie dokonania aktywacji Karty Wznowionej w terminie 60 dni od daty upływu terminu ważności poprzedniej Karty, Bank może przedłużyć na wniosek Posiadacza Karty Umowę tylko na okres 60 dni.
17. Bank nie ma obowiązku każdorazowego informowania Posiadacza i/lub Użytkownika Karty o upływie terminu ważności Karty/Karty Wznowionej jak również o przygotowaniu w jej miejsce Karty Wznowionej.

## VII. POSŁUGIWANIE SIĘ KARTĄ

### § 9

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której dane identyfikacyjne (Imię i Nazwisko) zostały umieszczone na Karcie.

2. Za użytkowanie Karty Bank pobiera opłatę miesięczną zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Okres użytkowania rozpoczyna się z dniem zaakceptowania Wniosku przez Bank, a pierwsza opłata zostanie pobrana z końcem miesiąca, w którym Wniosek został zaakceptowany.

#### § 10

1. Zarówno Posiadacz, jak i Użytkownik Karty zobowiązani jest do:
- przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych oraz Prawa dewizowego,
  - właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,
  - utrzymania w tajemnicy numeru PIN ,
  - nie ujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,
  - przestrzegania zapisów zawartych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie i *Regulaminie Invest-Konta dla osób fizycznych*,
  - nie udostępnianie Karty ani kodu PIN osobom trzecim,
  - nie przechowywania Karty razem z numerem PIN,
  - niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty Karty lub zniszczeniu Karty,
  - bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
  - przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności Karty i kodu PIN.
2. Posiadacz / Użytkownik Karty, używając Karty do zakupów dokonywanych przez Internet i MOTO, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty i daty jej ważności jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

#### § 11

1. Bank ma prawo ustalić, odrębnie dla każdego rodzaju Karty, ograniczenia w dokonywaniu transakcji w postaci Limitów transakcyjnych.
2. Dienne limity, o których mowa w ust. 1 zastosowane przez Bank dla wszystkich rodzajów kart płatniczych, wynoszą:
- dla transakcji bezgotówkowych - do wysokości dostępnych środków na Rachunku;
  - dla transakcji gotówkowych – 1.500,00 PLN
3. W przypadku, kiedy kwota transakcji zbliżeniowej przekroczy limit ustalany dla tego typu transakcji przez organizację MasterCard, może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
4. Transakcja typu CashBack jest wliczana do kwotowego limitu transakcji.
5. Dokonywanie transakcji typu CashBack jest możliwe dla kart: Visa Classic EMV i Maestro PayPass EMV.
6. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowana kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku na czas do 7 dni roboczych.
7. Za usługę Cashback dostępną dla kart EMV Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.

#### § 12

Bank zastrzega sobie prawo do zmiany, bez zgody Posiadacza Karty, limitów o których mowa w § 11 ust. 2. Bank niezwłocznie informuje o tym fakcie Posiadacza Karty telefonicznie lub w formie listu wysyłanego na jego adres do korespondencji bądź w inny dostępny dla Posiadacza Karty sposób komunikacji.

#### § 13

Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości lub udzielenia dodatkowych informacji na każde żądanie Akceptanta, u którego dokonywana jest transakcja, pod rygorem odmowy dokonania transakcji.

#### § 14

1. Użycie Karty wywołuje skutek finansowy:
- poprzez złożenie podpisu na dokumencie obciążeniowym, gdy Kartą dokonywana jest transakcja bezgotówkowa u Akceptanta oraz w przypadku realizacji wypłaty gotówki z terminala POS. Podpis powinien być zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie,
  - poprzez wprowadzenie PIN,
  - poprzez podanie numeru Karty, bez złożenia podpisu na dokumencie - w przypadku transakcji dokonywanych na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia Karty (np. transakcji MOTO, internetowych, a także w przypadku dokonywania rezerwacji hotelowych itp.),
  - poprzez realizację transakcji w technologii zbliżeniowej dla Karty Maestro PayPass EMV.
  - poprzez realizację transakcji wypłaty gotówki typu Cashback w punkcie handlowo-usługowym.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a, b, d i e:
- Akceptant ma obowiązek, a Użytkownik/Posiadacz Karty powinien zażądać, wydania kopii dokumentu obciążeniowego,
  - w przypadku braku realizacji transakcji z jakiegokolwiek powodów Akceptant ma obowiązek, a Użytkownik/Posiadacz Karty powinien zażądać wydania kopii potwierdzenia odrzucenia transakcji.

#### § 15

1. Karta umożliwia dokonywanie transakcji:
- bezugotówkowych w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w terminale POS i oznaczonych logo Visa/Maestro/MasterCard (odpowiednio dla typu Karty),
  - gotówkowych, w:
    - bankomatach oznaczonych logo Visa/Maestro/MasterCard (odpowiednio dla typu Karty),
    - oddziałach banków i innych instytucji uprawnionych do obsługi tego typu transakcji, oznaczonych logo Visa/Maestro/MasterCard (odpowiednio dla typu Karty),
  - internetowych – w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty Visa/Maestro/MasterCard (odpowiednio dla typu Karty), oraz spełniających wymogi organizacji Visa/MasterCard w zakresie przetwarzania transakcji tego typu, w szczególności wymogu weryfikacji kodu CVV2/CVC2. Podczas tego typu transakcji nie należy podawać numeru PIN,
  - zbliżeniowych Kartą Maestro PayPass EMV, w punktach handlowo-usługowych zaopatrzonych w stosowne terminale (czytniki zbliżeniowe) oznaczone logo Maestro *PayPass*,
  - wypłat gotówki typu CashBack w punktach handlowo-usługowych oznaczonych logo MasterCard/Maestro CashBack (dla kart Maestro *PayPass* EMV) lub Visa CashBack (dla kart Visa Classic Debit EMV).
2. Posiadacza Karty obciążają transakcje dokonane na odległość, mimo iż karta została wykorzystana bez fizycznego jej przedstawienia.

#### § 16

1. W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza Karty należności wobec Banku jako wydawcy Karty lub stwierdzenia zagrożenia takiej spłaty Bank zastrzega sobie prawo do:
- jednostronnego wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, w formie wprowadzania dziennych limitów liczby i kwoty transakcji dokonywanych przy użyciu Karty płatniczej a także obniżenia wysokości tych limitów oraz dziennego limitu wypłat gotówki,

- b) zablokowania lub zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza Karty,
  - c) pobierania należności Banku z innych Rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych Posiadacza Karty.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty na koszt Posiadacza Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika Karty w związku z używaniem Karty a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty.
  3. Bank zastrzega sobie prawo do zastrzeżenia Karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez osoby trzecie związanego z Kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania Karty lub wejścia przez osoby trzecie w posiadanie danych dotyczących Karty. Bank poinformuje niezwłocznie w takim przypadku Posiadacza telefonicznie lub w przypadku braku kontaktu telefonicznego listownie. W takim przypadku Bank wyda bezpłatnie Posiadaczowi nową kartę w miejsce zastrzeżonej.

## VIII. ROZLICZANIE TRANSAKcji

### § 17

1. Podstawą do rozliczenia z Posiadaczem Karty transakcji jest otrzymanie przez Bank informacji w formie:
  - a) zapisu elektronicznego,
  - b) papierowej kopii dokumentu obciążeniowego.
2. Bank dokonuje rozliczenia transakcji na Rachunku niezwłocznie po otrzymaniu od Akceptanta informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z regulacjami organizacji Visa/MasterCard Akceptant ma obowiązek przedstawienia transakcji do rozliczenia do odpowiedniej organizacji w ciągu 30 dni od daty jej dokonania. Bank nie odpowiada za zbyt późne przedstawienie transakcji do rozliczenia przez Akceptanta, a w tym za opóźnienie w zaewidencjonowaniu transakcji na Rachunku.
4. Posiadacz Karty upoważnia Bank do regulowania w jego imieniu zobowiązań wynikających z dokonanych za pomocą kart transakcji. Kwoty zobowiązań będą księgowane w ciężar Rachunku niezależnie od stanu środków na tym Rachunku.
5. Posiadacz Karty zobowiązany jest do utrzymywania środków zapewniających pokrycie wydatków dokonywanych przy użyciu Kart/y oraz należnych Bankowi prowizji w ramach środków zgromadzonych na Rachunku.
6. W przypadku, gdy obciążenie Rachunku wywołuje powstanie na nim salda debetowego, stosuje się postanowienia *Umowy o prowadzenie rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych*.

### § 18

1. Walutą rozliczeniową dla rozliczeń transakcji dokonanych kartą jest:
  - a) złoty polski (PLN) dla transakcji krajowych,
  - b) dolar amerykański (USD) dla transakcji zagranicznych dokonanych kartami Visa;
  - c) euro (EUR) dla transakcji zagranicznych dokonanych kartami Maestro i MasterCard.
2. Transakcje zagraniczne rozliczane będą w następujący sposób:
  - a) kwota transakcji dokonanych w walucie innej niż USD/EUR przeliczana będzie przez organizację Visa/MasterCard na USD/EUR, (odpowiednio dla danego typu Karty) według kursu obowiązującego w Visa/MasterCard w dniu rozliczenia transakcji,
  - b) następnie przez Bank z USD/EUR na złote polskie, po kursie sprzedaży dewiz Banku dla USD/EUR z dnia rozliczenia transakcji w Banku.
3. Kursy, według których dokonane zostało rozliczenie transakcji dostępne będą dla Posiadacza /Użytkownika Karty w Oddziale Banku lub COK.

## IX. LIMIT WYDATKÓW KARTY TYPU CHARGE (MASTERCARD AFFINITY CHARGE)

### § 19

1. Wszystkie wydane do danego Rachunku karty typu charge funkcjonują w oparciu o jeden, wspólny limit wydatków.
2. Miesięczny limit wydatków ustalany jest przez Bank, na podstawie:
  - a) analizy historii Rachunku,
  - b) wysokości deklarowanych miesięcznych wpływów na Rachunek.
3. Posiadacz Karty może wystąpić o zmianę przyznanego limitu wydatków.
4. Dokonanie zmiany przyznanego limitu wydatków następuje w drodze zawarcia Aneksu do Umowy o kartę płatniczą z zastrzeżeniem postanowień o jednostronnej zmianie limitów.
5. O odmowie dokonania zmiany przyznanego limitu Bank powiadamia pisemnie Posiadacza i Użytkownika Karty wysyłając list zwykły na adres korespondencyjny.
6. Zmniejszenie przez Posiadacza Karty deklarowanej kwoty wpływów na Rachunek do wysokości nie pozwalającej na zachowanie dotychczasowej wysokości limitu wydatków powoduje obowiązek zawarcia Aneksu do Umowy o kartę płatniczą.

### § 20

1. Kwoty wszystkich transakcji dokonanych przy użyciu Karty/Kart typu charge oraz opłaty, prowizje i darowizny zmniejszają wysokość przyznanego limitu wydatków. Niewykorzystany w danym cyklu limit wydatków nie powiększa limitu w następnym cyklu rozliczeniowym.
2. Posiadacze/Użytkownicy Kart dokonując transakcji nie mogą przekroczyć kwoty przyznanego limitu wydatków. Posiadacz Karty ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie limitu wydatków wynikającą z zasad prowadzenia Rachunku.
3. Aby ustalić czy limit wydatków został przekroczony należy zsumować kwoty wszystkich transakcji dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym przy użyciu wydanych do Rachunku kart typu charge oraz kwoty należnych opłat, prowizji oraz darowizn.

### § 21

1. Posiadacz Karty zobowiązany jest zapewnić na Rachunku najpóźniej w piątym dniu po zakończeniu cyklu rozliczeniowego środki na pokrycie wydatków dokonanych przy użyciu wszystkich wydanych do Rachunku kart wraz z należnymi Bankowi prowizjami i opłatami oraz darowiznami.
2. Posiadacz Karty, po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, może ustalić bieżącą wartość swojego zadłużenia wynikającego z wydatków, prowizji, opłat i darowizn, o których mowa w ust. 1, w Oddziale Banku lub w COK.
3. Jeżeli na Rachunku powstanie debet, z powodu braku w dniu obciążenia wystarczających środków na pokrycie dokonanych kartą/kartami transakcji oraz prowizji, opłat i darowizn, Bank ma prawo do zablokowania na koszt Posiadacza Karty wszystkich Kart wydanych do Rachunku.
4. W przypadku, gdy powstałe zadłużenie nie zostanie spłacone w terminie 7 dni Bank zablokuje lub zastrzeże na koszt Posiadacza Karty wszystkie Karty wydane do Rachunku.

### § 22

1. Posiadacz Karty upoważnia Bank do przekazywania w jego imieniu na konto Fundacji POLSAT darowizny z każdej dokonanej transakcji bezgotówkowej na finansowanie działalności dobroczynnej Fundacji POLSAT.
2. Informacja o wysokości przekazanej w imieniu Posiadacza Karty na Rachunek Fundacji POLSAT darowizny zamieszczana jest w wysyłanych co miesiąc Zestawieniach transakcji.
3. W ciągu dwóch miesięcy po zakończeniu roku kalendarzowego Bank przygotowuje i przekazuje Posiadaczowi Karty zestawienie przekazanych w tym roku w imieniu Posiadacza Karty darowizn na rzecz Fundacji POLSAT.

## X. WYCIĄG I ZESTAWIENIE TRANSAKcji

### § 23

1. Bank udostępni Posiadaczowi Karty Wyciąg w postaci zestawienia operacji dokonanych przy użyciu Kart/y i rozliczonych przez Bank na Rachunku, do którego Karta została wydana.
2. Wyciąg zawiera wykaz wszystkich operacji zaksięgowanych na tym Rachunku w danym okresie rozliczeniowym, w tym również transakcje dokonane wszystkimi kartami debetowymi wydanymi do tego Rachunku.
3. Wyciągi, o których mowa w ust. 2, Bank generuje i udostępni Posiadaczowi Karty w terminie i w sposób określony przez Posiadacza Karty w dyspozycji dotyczącej Wyciągów.
4. W przypadku, gdy w dyspozycji dotyczącej Wyciągów, Posiadacz Karty oświadczył, że rezygnuje z generowania Wyciągów i dyspozycji tej nie zmieni, oznacza to, iż rezygnuje z otrzymywania Wyciągu i przyjmuje wszelkie konsekwencje wynikające z takiej decyzji.
5. W przypadku nieotrzymania danego Wyciągu w terminie 14 dni od dnia wskazanego jako dzień generowania wyciągów do Rachunku, Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Bankowi. Przedmiotowe zgłoszenie może zostać złożone:
  - a) telefonicznie w COK, lub
  - b) pisemnie w Oddziale Banku.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, Bank niezwłocznie przygotowuje i udostępni Wyciąg w sposób określony odpowiednio w ust. 3 lub 5. Wyciąg uznaje się za doręczony po upływie 20 dni od daty zgłoszenia nieotrzymania danego Wyciągu.
7. Na życzenie Posiadacza Karty istnieje możliwość złożenia dyspozycji generowania przez Bank comiesięcznego Zestawienia Transakcji, zawierającego wyłącznie transakcje dokonane Kartą wydaną do Rachunku.
8. Dla każdej Karty wydanej do Rachunku generowane jest oddzielne Zestawienie Transakcji.
9. Za przygotowanie i wysłanie Zestawienia Transakcji Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.

## **XI. REKLAMACJE TRANSAKCI**

### **§ 24**

1. Posiadacz Karty obowiązany jest zgłosić Bankowi, poprzez skierowanie do Oddziału Banku lub COK pisemnej reklamacji:
  - a) każdą niezgodność salda Rachunku wynikającą z zaksięgowania na nim kwot transakcji dokonanych Kartami, jak również wszelkich opłat i prowizji związanych z wydaniem i używaniem Kart płatniczych,
  - b) niezgodności, wynikające z porównania posiadanych dokumentów obciążeniowych z transakcjami ujętymi w otrzymanym Wyciągu. W przypadku kwestionowania transakcji ujętych w Wyciągu do reklamacji powinny być dołączone kopie ewentualnych Rachunków lub innych dokumentów wskazujących zasadność reklamacji,
  - c) błędy lub inne nieprawidłowości w przeprowadzeniu rozliczenia, wykryte w otrzymanym Wyciągu.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, Posiadacz Karty zobowiązany jest złożyć niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia niezgodności, błędów lub nieprawidłowości wskazanych w ust. 1, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wygenerowania przez Bank Wyciągu. Nie zgłoszenie reklamacji w tym terminie oznacza, że Posiadacz Karty potwierdza poprawność otrzymanego Wyciągu i potwierdza dokonanie przez osoby, na rzecz których Karty zostały wydane, wszystkich transakcji ujętych w Wyciągu.
3. Reklamacje, o których mowa powyżej, Bank rozpatruje niezwłocznie z uwzględnieniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja dotyczy:
  - a) transakcji dokonanej w bankomacie Banku – okres rozpatrywania reklamacji nie może przekroczyć 14 dni,

- b) transakcji dokonanej poza siecią bankomatów Banku - okres rozpatrywania reklamacji nie może przekroczyć 120 dni.
5. Bank, na potrzeby procesu reklamacyjnego, może zwrócić się do Posiadacza Karty o złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę, na rzecz której Karta została wydana, określającego szczegółowo przyczynę reklamacji oraz poprosić o dodatkowe dokumenty np. zgłoszenie faktu skopiowania karty na Policji w przypadku reklamowania transakcji oszukańczych. W takim przypadku za dzień złożenia reklamacji, od którego liczony jest okres rozpatrywania reklamacji, uważa się dzień, w którym przedmiotowe oświadczenie lub dokumenty zostaną dostarczone do Banku.
6. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, powinno zostać złożone niezwłocznie w Oddziale Banku. Odmowa złożenia oświadczenia traktowana jest przez Bank jako wycofanie uprzednio złożonej reklamacji.
7. W momencie składania reklamacji, o których mowa w ust. 1, lit. a i b, Posiadacz Karty zobowiązany jest przedłożyć Bankowi Kartę, którą dokonano transakcji będących przedmiotem reklamacji. Nie okazanie Karty w momencie zgłaszania reklamacji może spowodować odmowę przyjęcia reklamacji przez Bank.
8. Bank może tymczasowo uznać Rachunek kwotą reklamowanych transakcji, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Posiadacza Karty. W przypadku stwierdzenia braku zasadności reklamacji w terminie późniejszym, Rachunek zostanie obciążony kwotą reklamowanych transakcji.

### **§ 25**

Bank może uzależnić rozpatrzenie reklamacji od złożenia przez Posiadacza Karty dokumentów wskazanych w § 24.

## **XII. DUPLIKAT KARTY**

### **§ 26**

Duplikat Karty może być wydany w przypadku:

1. Uszkodzenia paska magnetycznego Karty lub mikroprocesora,
2. Całkowitego zniszczenia Karty,
3. Zmiany nazwiska Posiadacza/Użytkownika Karty.

### **§ 27**

1. O wydanie duplikatu własnej Karty może ubiegać się Posiadacz lub Użytkownik Karty.
2. Każdy z Posiadaczy oraz Użytkowników Karty może ubiegać się o wydanie duplikatu własnej Karty.

### **§ 28**

Warunkiem ubiegania się o wydanie duplikatu Karty jest:

- a) złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wydanie duplikatu Karty,
- b) zwrot dotychczas użytkowanej Karty, a jeśli uległa ona całkowitemu zniszczeniu – podpisanie oświadczenia potwierdzającego ten fakt. Ewentualne transakcje dokonane za pomocą Karty po złożeniu wniosku o wydanie duplikatu Karty, w stosunku do której podpisane zostało oświadczenie, obciążają Posiadacza Karty.

### **§ 29**

1. W uzgodnionym przez Strony Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wydanie duplikatu Karty, Bank przygotowuje Duplikat Karty, który zostanie wysłany na adres korespondencyjny Posiadacza Karty. Duplikat Karty ma taki sam okres ważności, jak Karta, którą zastępuje.
2. Na życzenie Posiadacza/Użytkownika Karty duplikat Karty może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za dostarczenie Karty przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia Karty w tym trybie to 7 dni roboczych.
3. Posiadacz/Użytkownik Karty składa na duplikacie Karty podpis zgodny z wzorem podpisu, o którym mowa w § 5 ust. 3.
4. Za przygotowanie duplikatu Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Opłata pobierana jest w dniu złożenia wniosku o wydanie duplikatu Karty.

5. Bank dokona likwidacji duplikatu Karty w przypadku nieodebrania go przez osobę uprawnioną w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku o duplikat. Pobrana przez Bank opłata za przygotowanie duplikatu Karty nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku nieodebrania przez Posiadacza/Użytkownika Karty duplikatu w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku o duplikat, Bank może wypowiedzieć Umowę w trybie określonym w § 51.

### **XIII. WYGENEROWANIE NOWEGO NUMERU PIN**

#### **§ 30**

O wygenerowanie nowego numeru PIN może ubiegać się Posiadacz lub Użytkownik Karty.

#### **§ 31**

Nowy numer PIN może zostać wygenerowany w przypadku:

1. Zapomnienia numeru PIN,
2. Gdy koperta zawierająca numer PIN jest uszkodzona lub zawarty w niej numer PIN jest nieczytelny,
3. Podejrzenia, iż numer PIN zna osoba postronna.

#### **§ 32**

Warunkiem ubiegania się o wygenerowanie nowego numeru PIN jest złożenie w Oddziale Banku prawidłowo wypełnionego Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN.

#### **§ 33**

1. W uzgodnionym przez Stronę Umowy terminie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od daty złożenia Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank wysyła na adres korespondencyjny Posiadacza/Użytkownika Karty kopertę z nowym numerem PIN.
2. Na życzenie Posiadacza/Użytkownika Karty nowy numer PIN może zostać dostarczony przesyłką kurierską. Za dostarczenie koperty z numerem PIN przesyłką kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą. Maksymalny termin dostarczenia PIN w tym trybie to 7 dni roboczych.
3. Od momentu wygenerowania nowego numeru PIN poprzedni numer PIN staje się nieaktywny.

#### **§ 34**

1. Za wygenerowanie nowego numeru PIN dla Karty Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą, z zastrzeżeniem ust. 2. Opłata pobierana jest w dniu złożenia wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN.
2. Jeżeli przyczyną wygenerowania nowego numeru PIN jest uszkodzenie koperty zawierającej numer PIN lub brak możliwości odczytania numeru PIN, Bank wygeneruje nowy numer PIN bezpłatnie.

#### **§ 35**

1. Bank dokona likwidacji koperty z nowym numerem PIN w przypadku nieodebrania jej przez Użytkownika lub osobę upoważnioną w terminie 60 dni od daty złożenia Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN.
2. Pobrana przez Bank opłata za wygenerowanie nowego numeru PIN nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku nieodebrania koperty z nowym numerem PIN w terminie 60 dni od daty złożenia Wniosku o wygenerowanie nowego numeru PIN, Bank może wypowiedzieć Umowę w trybie określonym w § 51 ust.2.

### **XIV. UTRATA KARTY LUB ODEBRANIE PRAWA UŻYTKOWANIA KARTY**

#### **§ 36**

1. W przypadku utraty Karty Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie dokonać jej zastrzeżenia:
  - a) telefonicznie – poprzez zgłoszenie w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym Banku, podając wymagane dane wraz z określeniem okoliczności utraty Karty. Zgłoszenia można dokonywać przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu:
    - i) dla kart z paskiem magnetycznym  
**+48 (22) 515 31 50**
    - ii) dla kart EMV (z mikroprocesorem)  
**+48 (61) 856 52 78**
  - b) osobiście - w Oddziale Banku.
2. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zastrzeżenia Karty, o którym mowa w ust. 1, następuje:

- a. ustnie - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane telefonicznie w centrum autoryzacyjno-rozliczeniowym Banku,
- b. poprzez wydanie kopii potwierdzenia zastrzeżenia Karty - jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w Oddziale Banku.

#### **§ 37**

1. Karta raz zastrzeżona traci swoją ważność.
2. Karta odzyskana po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana. Próba dokonania transakcji z użyciem zastrzeżonej Karty może spowodować jej zatrzymanie.

#### **§ 38**

Na wniosek Posiadacza Karty, w miejsce utraconej Karty wydawana jest nowa Karta. Wydanie nowej Karty następuje w drodze zawarcia nowej Umowy na zasadach określonych w Regulaminie. Bank wysyła listem zwykłym w osobnych przesyłkach na podany przez Posiadacza/Użytkownika Karty adres korespondencyjny nową Kartę i PIN.

#### **§ 39**

Utrata prawa używania danej Karty następuje w przypadku:

1. Upływu terminu ważności Karty,
2. Zastrzeżenia karty,
3. Wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron,
4. Śmierci Posiadacza lub Użytkownika Karty.

#### **§ 40**

Zablokowanie lub zastrzeżenie Karty przez Bank może nastąpić w szczególności w przypadku:

1. Rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy,
2. Naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika Karty postanowień Umowy oraz obowiązujących go Regulaminów,
3. Blokady Rachunku na wniosek uprawnionych organów,
4. Śmierci Posiadacza/Użytkownika Karty,
5. Zamknięcia Rachunku lub wypowiedzenia Umowy Rachunku.

#### **§ 41**

Bank ma prawo do obciążenia Rachunku, do którego została wydana Karta, kwotami transakcji dokonanych za pomocą Karty przed jej zwrotem lub zastrzeżeniem.

### **XV. REZYGNACJA Z UŻYWANIA KARTY**

#### **§ 42**

Posiadacz oraz Użytkownik Karty mogą w każdej chwili zrezygnować z używania Karty, z tym, że:

1. Posiadacz Karty może zrezygnować z używania dowolnej z Kart wydanych przez Bank w oparciu o podpisaną przez Posiadacza Karty Umowę,
2. Użytkownik może zrezygnować wyłącznie z używania Karty wydanej na jego rzecz.

#### **§ 43**

Rezygnacja z używania Karty może nastąpić w drodze:

1. Zwrotu Karty i złożenia dyspozycji rezygnacji z użytkowania Karty,
2. Złożenia oświadczenia o całkowitym zniszczeniu Karty przy jednoczesnym zaniechaniu wnioskowania o duplikat Karty,
3. Zastrzeżenia Karty.

#### **§ 44**

W przypadku zgłoszenia rezygnacji z używania Karty w terminie jej ważności Posiadaczowi Karty nie przysługuje zwrot opłaty za przygotowanie Karty (lub nawet jej części) pobranej uprzednio przez Bank.

#### **§ 45**

Złożenie rezygnacji z używania Karty jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy przez Posiadacza Karty ze skutkiem natychmiastowym.

### **XVI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ BANKU, POSIADACZA/UŻYTKOWNIKA KARTY**

#### **§ 46**

1. Odpowiedzialność Posiadacza Karty z tytułu transakcji dokonanych przez osobę nieupoważnioną Kartą utraconą przez Posiadacza/Użytkownika Karty przed zastrzeżeniem Karty jest ograniczona zgodnie z *Ustawą o elektronicznych instrumentach płatniczych z dnia*

12/09/2002 (Dz. U. z dnia 11/10/2002, Nr 169, poz. 1385), z zastrzeżeniem ust. 3.

- Bank ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane Kartą po jej zastrzeżeniu, z zastrzeżeniem ust. 3.
- Posiadacza Karty obciążają wszystkie transakcje, niezależnie od ich kwoty i momentu dokonania, tzn. przed lub po zastrzeżeniu Karty, jeżeli:
  - doszło do nich z winy umyślnej Użytkownika lub Posiadacza Karty,
  - Posiadacz lub Użytkownik Karty nie dopełnił obowiązków wskazanych w § 48 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu oraz § 10 Umowy.

#### § 47

W przypadku złożenia przez Posiadacza Karty reklamacji transakcji opisanych w § 24 ust. 1, w stosunku do których mają zastosowanie zapisy Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych ograniczające odpowiedzialność Posiadacza:

- W momencie składania reklamacji Posiadacz zobowiązany jest do dostarczenia do Banku zaświadczenia, wydanego przez uprawnione organy ścigania, potwierdzającego zgłoszenie dokonania przestępstwa polegającego na wykorzystaniu, w celach przestępczych, przez osobę nieuprawnioną Karty utraconej przez Posiadacza/Użytkownika Karty.
- Posiadacz i/lub Użytkownik Karty zobowiązani są do podania Bankowi (w formie pisemnej) informacji dotyczących użytkownika Karty oraz określających okoliczności utraty Karty i jej zastrzeżenia.

#### § 48

- Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
  - Przechowywania Karty i ochrony numeru PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - Nie przechowywania Karty razem z kopertą zawierającą numer PIN lub numerem PIN zapisanym w jakikolwiek inny sposób,
  - Nie udostępniania Karty lub numeru PIN innym osobom,
  - Niezwłocznego zgłoszenia zastrzeżenia Karty w sposób opisany w § 36 ust. 1 w przypadku stwierdzenia jej utraty,
  - Zniszczenia Karty po upływie terminu jej ważności.
- W przypadku nie zniszczenia Karty przez Użytkownika Karty, Posiadacz Karty ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane tą Kartą.

#### § 49

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki w szczególności wynikające z:

- Niewłaściwego posługiwania się Kartą w środowisku elektronicznym,
- Odmowy przyjęcia płatności Kartą lub odmowy wypłaty gotówki przez Akceptanta,
- Decyzji i zarządzeń organów władzy i administracji państwowej,
- Awarii systemu, awarii lub nieprawidłowego funkcjonowania urządzeń akceptujących Karty,
- Innych przyczyn niezależnych od Banku.

### XVII. PROWIZJE I OPŁATY

#### § 50

- Za czynności związane z wydaniem i użytkowaniem Kart Bank pobiera prowizje i opłaty zgodnie z obowiązującą na dzień dokonania czynności Taryfą.
- Opłaty za używanie Kart Bank nalicza każdego, ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, dla każdej ważnej i niezastrzeżonej Karty w trakcie obowiązywania Umowy. Opłaty naliczane są począwszy od miesiąca, w którym Karta została wydana, niezależnie od tego czy dokonywane są nią transakcje oraz czy Użytkownik odebrał Duplikat Karty przygotowany przez Bank lub dokonał aktywacji Karty Wznowionej.
- Bank zastrzega sobie prawo dokonania zmiany stawek opłat i prowizji, jeśli wystąpi jedna z poniższych przyczyn:
  - zmiana warunków rynkowych, w tym wskaźników poziomu inflacji, regulacji podatkowych i standardów rachunkowości dla sektora bankowego,
  - zmiana wysokości kosztów realizacji operacji zleconych przez klienta,

- zmiany organizacyjne i technologiczne Banku mające na celu rozszerzenie zakresu lub formy świadczonych usług.
  - zmiany poziomu kosztów ponoszonych przez Bank związanych z obsługą kart płatniczych.
- O zmianach wysokości stawek prowizji i opłat w zakresie kart płatniczych Bank informuje Posiadacza Karty w sposób opisany w § 52.

### XVIII. ROZWIĄZANIE UMOWY

#### § 51

- Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
  - wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza Karty,
  - wypowiedzenia Umowy przez Bank, z zastrzeżeniem ust.2.
  - zamknięcia Rachunku, do którego została wydana Karta,
  - rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych.
- Bank ma prawo wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, w drodze jednomiesięcznego, pisemnego wypowiedzenia. Do ważnych powodów należą w szczególności:
  - nienależyte wypełnianie przez Posiadacza Karty lub Użytkownika postanowień Umowy lub obowiązujących go regulaminów,
  - przedłożenie dokumentów, co do których może zachodzić podejrzenie fałszerstwa i/lub podanie danych niezgodnych z prawdą,
  - nieodebranie w wyznaczonym przez Bank terminie duplikatu Karty lub koperty z nowym numerem PIN,
  - wprowadzenia nowych i nowelizacji ogólnych przepisów prawnych mających wpływ na wypełnianie przez Bank zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy,
  - dokonania koniecznych zmian wprowadzonych w obowiązującym w Banku systemie informatycznym,
  - zmiany w ofercie Banku, a w szczególności rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów bądź rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów.
- Posiadacz Karty może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym w drodze pisemnego oświadczenia.
- Wypowiedzenie Umowy, skutkuje unieważnieniem Karty wydanej na jej podstawie.
- Unieważnienie Karty, o którym mowa w ust. 4 może nastąpić poprzez:
  - zwrot Karty przez Posiadacza/Użytkownika Karty i złożenie oświadczenia o rezygnacji z użytkowania Karty oraz zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym lub
  - zastrzeżenie Karty przez Posiadacza, Użytkownika Karty lub Bank lub
  - złożenie przez Posiadacza/Użytkownika Karty oświadczenia o całkowitym zniszczeniu wydanej na jego rzecz Karty i zamknięcie jej przez Bank w systemie informatycznym.
- W wypowiedzeniu Umowy Bank podaje powód wypowiedzenia oraz informacje o dalszym trybie postępowania.

### XIX. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY

#### § 52

- Bank zastrzega sobie prawo do zmiany treści Umowy lub każdego z regulaminów wymienionych w Umowie.
- W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Bank doręcza Posiadaczowi Rachunku informacje o wprowadzonych zmianach pisemnie listem zwykłym wysyłanym na ostatni podany przez Posiadacza Rachunku adres do korespondencji z zastrzeżeniem § 12 ust.2 lit. a Umowy.
- Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być zawarte w treści wyciągu do Rachunku, do którego została wydana Karta.

4. Jeśli Posiadacz Karty nie zgadza się na zmienione postanowienia może w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji zrezygnować z Karty lub dokonać wypowiedzenia Umowy w trybie i ze skutkami określonymi w niniejszym Regulaminie. Jeśli Posiadacz Karty, w terminie 30 dni od dnia udostępnienia przez Bank informacji o zmianach, nie dokona rezygnacji z Karty lub wypowiedzenia Umowy, zmienione postanowienia obowiązują Posiadacza/Użytkownika Karty od dnia ich wejścia w życie.
5. Zmiany postanowień Umowy lub jednego z Regulaminów polegające na:
  - a) zmianie nazewnictwa świadczonych na rzecz Posiadacza Karty produktów/usług Banku,
  - b) wprowadzeniu nowych lub rozszerzeniu dostępności istniejących produktów/usług ,
  - c) wprowadzeniu zapisów wynikających ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
  - d) zmianie oznaczenia, numeracji lub redakcji treści,
  - e) zmianie systemu informatycznego w Bankunie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu ust. 2.
6. Zmiana danych Posiadacza lub Użytkownika Karty umieszczonych w Umowie nie stanowią zmiany warunków Umowy.

## **XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 53

1. W celu ochrony uzasadnionych interesów Posiadacza Karty i własnych Bank zastrzega sobie prawo do:
  - a) telefonicznego kontaktu z Posiadaczem/Użytkownikiem Karty bez uprzedniego powiadomienia,
  - b) zablokowania Karty Posiadacza/Użytkownika Karty bez uprzedniego powiadomienia,
  - c) zastrzeżenia Karty Posiadacza/Użytkownika Karty bez uprzedniego powiadomienia.
2. Posiadacz i Użytkownik Karty przyjmują do wiadomości, że w stosunku do danych wymienionych w § 52 ust. 6 przysługuje im prawo do wglądu i poprawiania.

### § 54

W sprawach nie uregulowanych Umową oraz niniejszym Regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych, Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego i Prawa dewizowego.